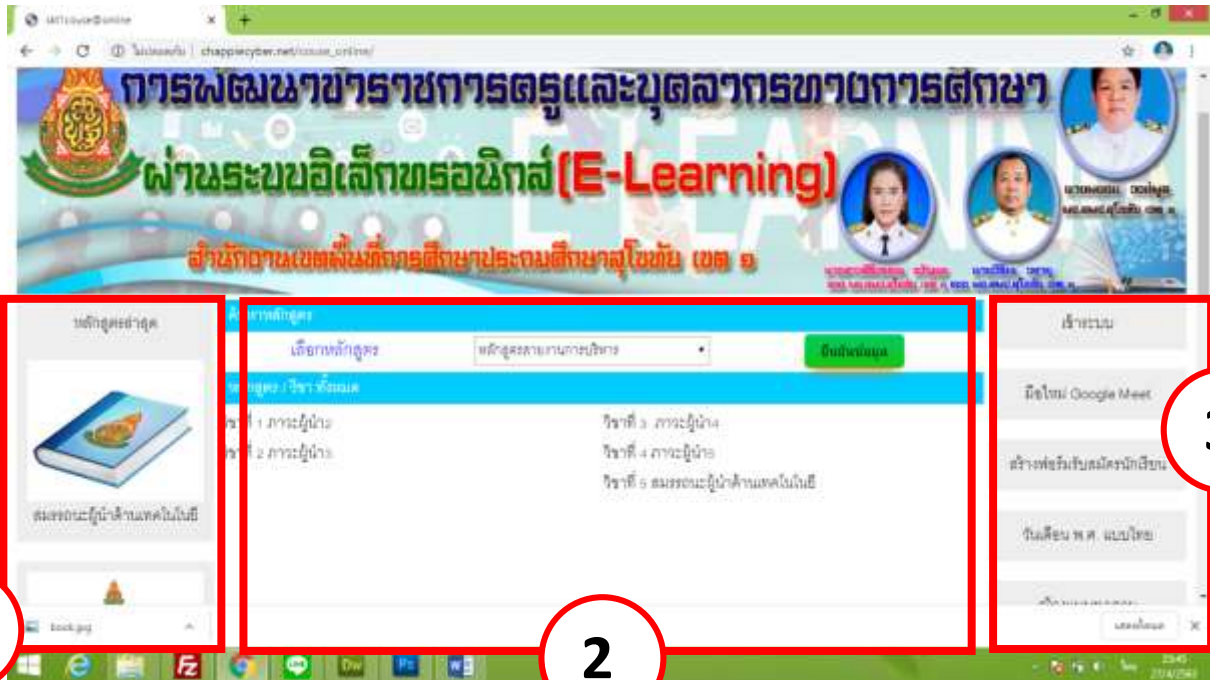


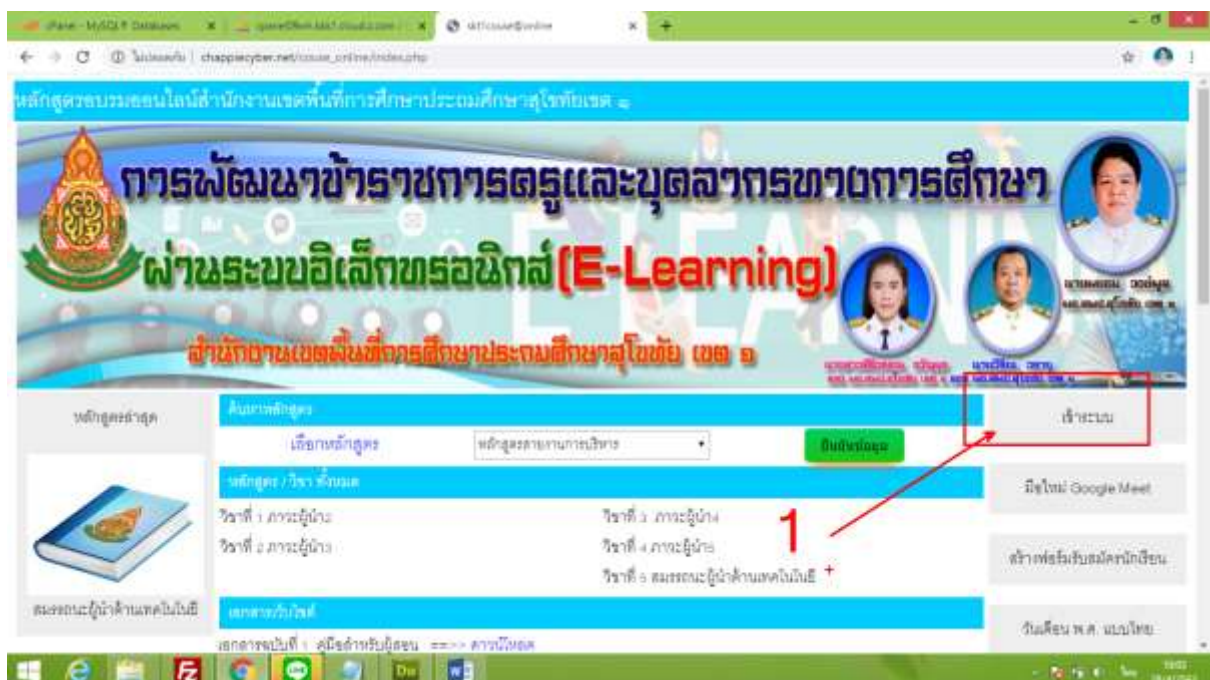
คู่มือการใช้งานการอบรมออนไลน์ (ฉบับผู้ดูแลระบบ)

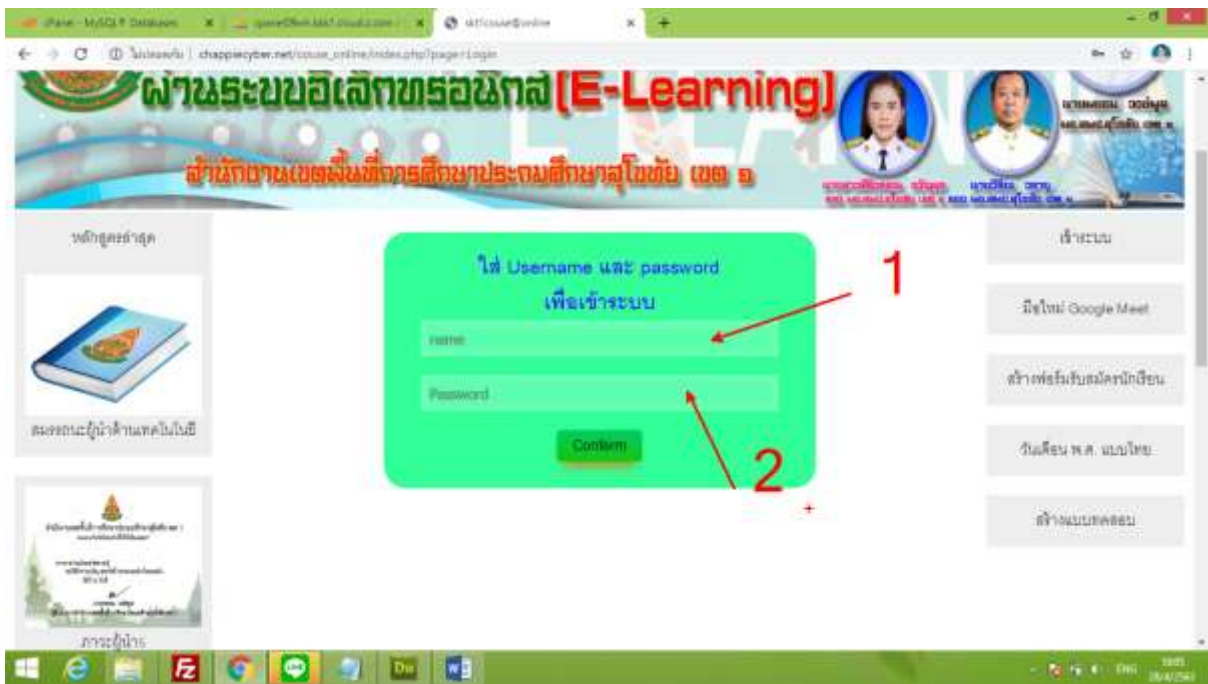
ขั้นตอนเข้าเรียน ไปที่เว็บ http://chappiecyber.net/couse_online
ท่านจะพบกับหน้าตาต่างดังนี้



1. จะแสดงรายการหลักสูตรล่าสุดจำนวน 5 หลักสูตร ซึ่งท่านสามารถคลิกที่ไอคอนเพื่อเข้าเรียนได้ทันที
2. แสดงรายชื่อหลักสูตร และส่วนการค้นหารายวิชา ตามหลักสูตร
3. แสดงแหล่งเรียนรู้

การเข้าระบบ

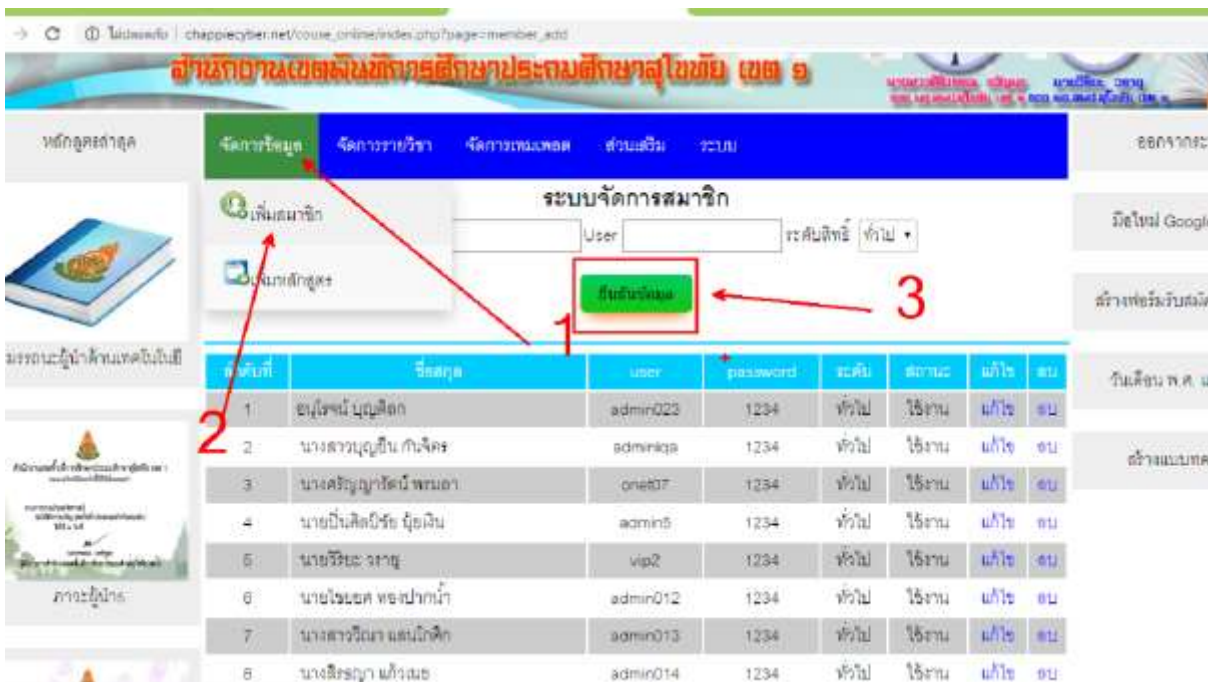




คำอธิบาย

1. ใส่ username
2. ใส่ password

การเพิ่มสมาชิก



การแก้ไข / ลบ

หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานในระบบ โดยมีปุ่ม 'แก้ไข' และ 'ลบ' ที่สามารถคลิกเพื่อจัดการข้อมูลผู้ใช้งานได้

ลำดับที่	ชื่อผู้ใช้งาน	username	password	สถานะ	ตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	คุณณรงค์ บุญตึก	admin023	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
2	นางสาวบุญยืน กิ่งจิต	admin024	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
3	นางศุภิญญาวิทย์ พรมสาร	one027	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
4	นายบัณฑิตมีชัย รุ่งเรือง	admin05	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
5	นายวิริยะ งามราช	wp02	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
6	นายไชยยศ ทองปานแก้ว	admin012	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
7	นางสาววิภา แสนโคติก	admin013	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
8	นางสิริธญา เมียงมย	admin014	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
9	นางสาวศุภรา นาคพิภย์	admin015	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
10	นายโกภพร พรมลา	admin016	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
11	นายสมบัติ งามศรี	admin018	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
12	นางกรรณิการ์ ศานติระบบศรี	admin019	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
13	นางสาวสุภาวดี สุขเมือง	admin020	1234	ทั่วไป	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
14	นางสาวสิริวรรณ สุขสง	admin01	1234	ล็อก	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ

ขั้นตอนการเพิ่มหลักสูตร

หน้าจอระบบจัดการหลักสูตร (E-Learning) แสดงเมนูและปุ่ม 'เพิ่มหลักสูตร' สำหรับการจัดการเนื้อหาการเรียนการสอน

ระบบจัดการหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร:

ปุ่ม:

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	หลักสูตรรายงานภาพบริหาร	ใช้งาน	แก้ไข	จัดการใช้งาน
2	แบบทดสอบรายงานบริหาร	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาศาสตร์และพลศึกษา	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ

การแก้ไข / ลบ

ระบบจัดการหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	หลักสูตรราชอาณาจักรการบริหาร	ใช้งาน	แก้ไข	จัดการใช้งาน
2	แบบทดสอบสายงานบริหาร	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ

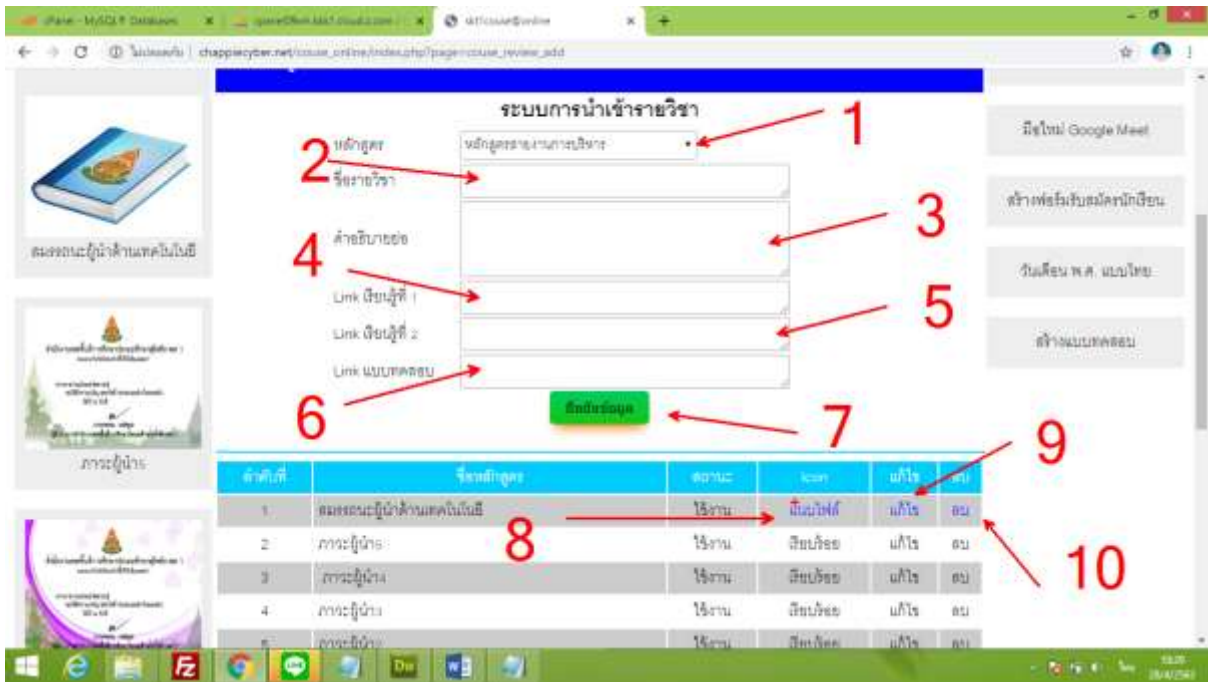
คำอธิบาย

1. แก้ไข
2. ลบ

การเพิ่มรายวิชา

เพิ่มรายวิชา

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	หลักสูตรราชอาณาจักรการบริหาร	ใช้งาน	แก้ไข	จัดการใช้งาน
2	แบบทดสอบสายงานบริหาร	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ใช้งาน	แก้ไข	ลบ



คำอธิบาย

1. เลือกหลักสูตร
2. ตั้งชื่อรายวิชา
3. คำอธิบายรายวิชาแบบย่อ เช่น สารระ จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานตัวชี้วัด
4. Link เนื้อหาที่ 1 ท่านสามารถใส่ Link youtube หรือ Link สื่ออื่นใด ที่ต้องการให้ผู้เรียนเรียนรู้
5. Link เนื้อหาที่ 2 ท่านสามารถใส่ Link youtube หรือ Link สื่ออื่นใด ที่ต้องการให้ผู้เรียนเรียนรู้
6. Link แบบทดสอบ เป็น Link ที่อาจสร้างขึ้นด้วย google form หรืออื่น ๆ
7. ยืนยัน
8. เพิ่มไอคอนรายวิชา ต้องเป็นไฟล์ นามสกุล jpg หรือ png เท่านั้น
9. ส่วนการแก้ไข
10. ลบหลักสูตร

การจัดการเทมเพลต



คำอธิบาย

1. การจัดการเทมเพลต
2. จัดการเมนูด้านขวา
3. จัดการโทนสีส่วนหัว / ท้าย
4. จัดการเปลี่ยนภาพส่วนหัว
5. จัดการข้อความบน / ล่าง

การอัปโหลดเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อ Link	Link ข้อมูล	สถานะ	ลบ
1	คู่มือ Google Meet	https://www.youtube.com/watch?v=K7zGpz_8WY	ใช้งาน	ลบ
2	สำรวจก่อนจัดสัมมนาวิชาการ	https://www.youtube.com/watch?v=3o-SenMyd4I	ใช้งาน	ลบ
3	วันเดือน พ.ศ. แบบไทย	https://www.youtube.com/watch?v=w1u37faojs	ใช้งาน	ลบ

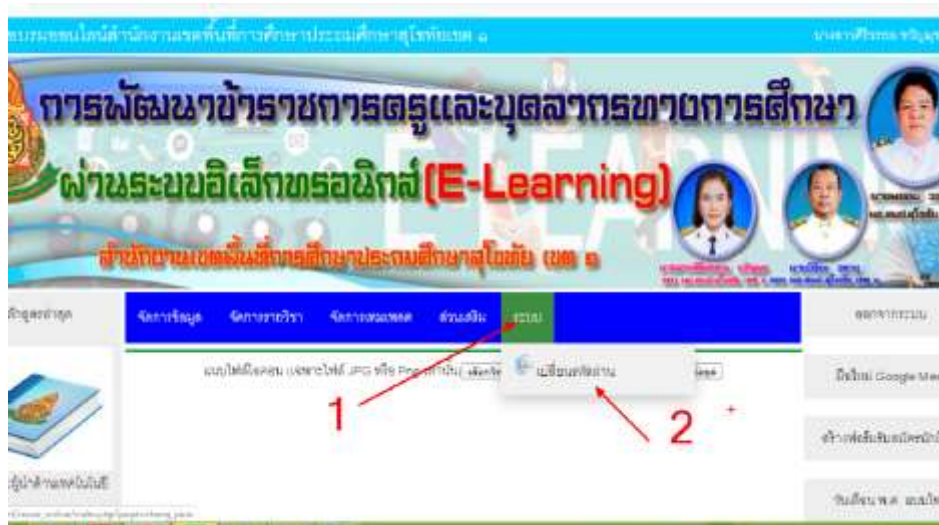
ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ไฟล์แนบ	ลบ
1	คู่มือสำหรับผู้สอน	ไฟล์แนบ	ลบ
2	คู่มือสำหรับผู้เรียน	ไฟล์แนบ	ลบ

คำอธิบาย

1. ชื่อเอกสาร
2. เลือกไฟล์เอกสารที่จะอัปโหลด ต้องเป็นนามสกุล pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
3. ยืนยันข้อมูล

4. ดาวน์โหลดไฟล์
5. ลบไฟล์ที่นำเสนอ

การเปลี่ยน พาสเวิร์ด



คำอธิบาย

1. รหัสเดิม
2. รหัสเดิม
3. รหัสใหม่
4. ยืนยัน